



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za gospodarenje imovinom
opće i pravne poslove
KLASA: 406-01/22-02/17
URBROJ: 2117-1-08-03-22-03
Dubrovnik 22. veljače 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1.1. Predmet nabave: Informacijski sustav elektronske naplate i kontrole Dubrovačke kartice.

1.2. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija predmeta nabave:

- Naziv predmeta nabave: Informacijski sustav elektronske naplate i kontrole Dubrovačke kartice.
- U okviru predmeta nabave potrebno je osmisliti novo rješenje za Dubrovačku karticu (Dubrovnik Card) gdje bi sve vrste kartica bile u elektronskom obliku te bi sadržavale jedinstveni QR code,
- Predmet nabave obuhvaća izradu i implementaciju informacijskog sustava elektronske prodaje, naplate i kontrole Dubrovačke kartice u sklopu kojeg je potrebno izraditi i implementirati:
 - web aplikaciju i web shop;
 - mobilnu aplikaciju,
 - modul za integraciju s vanjskim sustavima
- Web aplikacija mora sadržavati sve podatke o Dubrovačkoj kartici, trenutno dostupne na web domeni www.dubrovnikcard.com, te omogućiti administratoru Naručitelja unos i izmjenu:
 - različitih artikala, odnosno svih potrebnih podataka o svim vrstama Dubrovačkih kartica koje se prodaju, a trenutno su to: dnevna, trodnevna i tjedna Dubrovačka kartica, dok se naknadno treba ostaviti mogućnost neograničenog unosa podataka o

novim artiklima, odnosno novim vrstama kartica. Kartice moraju imati mogućnost formiranja različitih sadržaja, cijena i primjene različitih popusta, ovisno o kanalima prodaje i drugim parametrima koje će odrediti Naručitelj.

- evidencije ustanova (objekata) uključenih u Dubrovačku karticu (ustanove trebaju biti prezentirane fotografijom, lokacijom, opisom i linkom na službenu web stranicu), te svakoj ustanovi treba biti omogućen pristup web aplikaciji i mobilnoj aplikaciji za provjeru ispravnosti podataka koji se odnose na nju,

- evidencije poslovnih partnera kod kojih se ostvaruje popust na usluge ili proizvode radi prikaza na službenoj web stranici Dubrovačke kartice (poslovni partneri trebaju biti prezentirani fotografijom, lokacijom, opisom i linkom na službenu web stranicu). Svakom partneru će se ostaviti mogućnost pristupa web aplikaciji za provjeru vlastitih podataka, korištenja kartice i usluga koje nudi.

- evidencije neograničenog broja korisnika, odnosno poslovnih partnera (ustanove, agencije, suvenirnice, hoteli,...) koji će prodavati Dubrovačku karticu na svojim prodajnim mjestima (svaki subjekt ima povezne korisničke račune s kojima se može prijaviti na sustav za izdavanje Dubrovačke kartice).

- generiranja neograničenog broja QR code-ova s informacijom o lokaciji prodajnog mjesta koji bi se koristio u promotivnim materijalima na određenim lokacijama prodajnih mjesta. Skeniranjem QR code-a kupca bi se vodilo na web shop gdje bi u tom slučaju već bila preddefinirana informacija lokacije prodajnog mjesta na kojoj je QR code očit.

- Web shop za online kupnju Dubrovačkih kartica:

- web shop treba biti povezan sa sustavom za prihvrat platnih kartica s kojim Naručitelj ima sklopljen ugovor,

- nakon izvršene registracije i unosa svih potrebnih podataka te izvršene online kupnje, kupac na svoju mail adresu treba dobiti PDF dokument koji sadrži Dubrovačku karticu u A4 formatu i račun, a iste može preuzeti i sa samog web shopa,

- web shop treba sadržavati i prikaz ustanova (objekata) u kojima se ostvaruje mogućnost ulaza sa Dubrovačkom karticom (podaci prethodno uneseni u administratorskom dijelu) kao i prikaz poslovnih partnera koji kupcima Dubrovačke kartice omogućuju određene popuste na svoje usluge,

- Dubrovačka kartica uključuje javni gradski prijevoz, za što će kupcu biti ponuđena opcija preuzimanja karata za besplatnu vožnju na određenim prodajnim mjestima javnog gradskog prijevoznika,

- za određenu količinu kupljenih Dubrovačkih kartica po jednoj izvršenoj transakciji bit će izdana grupna Dubrovačka kartica s posebnim QR code-om koji se veže na sve pojedinačne Dubrovačke kartice iz te transakcije te sadrži dodatne informacije,

- web shop mora imati i mogućnost generiranja vouchera prema zahtjevima naručitelja,

- web shop za poslovne partnere – prodavatelje Dubrovačke kartice koji pristupaju s korisničkim imenom i lozinkom, a koje će dobiti od administratora, mora imati mogućnost izdavanja Dubrovačkih kartica bez procesa naplate budući da će se naplata vršiti putem transakcijskog računa prema Naručitelju. Partner kupcu izdaje PDF dokument koji sadrži Dubrovačku karticu u A4 formatu i račun u svoje ime, a web shop ne kreira račun u ovim slučajevima.

- Mobilna aplikacija:

- omogućuje kontrolu, odnosno provjeru valjanosti Dubrovačke kartice putem QR code-a za uređaje s Android i iOS operativnim sustavima,

- u aplikaciju će se korisnici moći prijaviti s korisničkim imenom i lozinkom koju će prethodno dobiti od administratora,

- QR code se skenira putem kamere, čime se izvršava provjera je li Dubrovačka kartica iskorištena, a ako nije iskorištena bilježi se njeno korištenje u objektu (mjestu posjeta) prema korisniku koji je prijavljen,
 - svaki objekt (mjesto posjeta) može se posjetiti samo jedan put s Dubrovačkom karticom,
 - aplikacija mora imati mogućnost izvršavanja provjere grupne Dubrovačke kartice, čime će se automatski bilježiti dolazak svih pojedinačnih kartica iz te grupne kartice,
 - prva provjera svake kartice ujedno i aktivira karticu, što znači da vrijeme važenja počinje vrijediti od prve provjere prema trajanju svake pojedine vrste Dubrovačke kartice - 1,3 ili 7 dana (24, 72 ili 168 sati) te svih budućih opcija (dvojtjedne, mjesečne i sl.).
- Integracijski modul treba omogućiti vanjskim sustavima kontrolu i prodaju Dubrovačke kartice kroz REST API. Na temelju pristupnih podataka, vanjski sustavi za prodaju i kontrolu ulaznica, autobusnih i parking karata te svih ostalih usluga koje su dio paketa Dubrovačke kartice imali bi mogućnost aktiviranja kartice, provjere valjanosti i potvrde korištenja kartice. Ponuđeni informacijski sustav mora imati mogućnost nadogradnje, prihvata podataka i integracije s vanjskim sustavima online naplate usluga uključenih u Dubrovačku karticu, a koji će se definirati tijekom izrade samog informacijskog sustava.
 - Naručitelju u svakom trenutku moraju biti dostupni izvještaji po korisnicima kartica, po prodajnim mjestima, po pružateljima usluga, po vrstama usluga, po lokacijama, kao i svi potrebni financijski izvještaji i druge analitičke evidencije, te mu u svakom trenutku treba biti omogućen pristup podacima:
 1. o trenutnoj prodaji Dubrovačkih kartica po vrsti i lokaciji prodaje,
 2. o trenutnoj kupnji Dubrovačkih kartica po vrsti i lokaciji kupnje za direktnu online kupnju,
 3. svi podaci o kupcima zatraženi u formularu za web prodaju,
 4. o trenutno iskorištenim karticama (obavljenim uslugama) po pojedinim ustanovama, odnosno objektima koji se posjećuju,
 5. dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja rekapitulacija prodanih kartica sa svim potrebnim financijskim podacima po subjektima koji vrše prodaju kartica.
 - Stranica web shopa i web aplikacije mora biti responzivna kako bi bila prilagođena bilo kojoj vrsti, odnosno veličini ekrana bez obzira je li riječ o pametnom telefonu, tabletu, laptop-u ili PC uređaju.
 - Naručitelj, Grad Dubrovnik je vlasnik svih podataka i informacija koji će se obrađivati i koji će proizaći kroz poslovne procese predmetnog informacijskog sustava.
 - Informacije, sadržaj i vizualni identitet Dubrovačkih kartica (u digitalnom obliku) odredit će i dostaviti Naručitelj, a sukladno njemu je potrebno dizajnirati web aplikaciju i web shop.
 - Na postojećoj web stranici Dubrovačke kartice www.dubrovnikcard.com mogu se informativno pogledati podaci o projektu Dubrovačke kartice za koji se izrađuje predmetni informacijski sustav.
 - Web shop mora biti povezan sa web aplikacijom na web domeni www.dubrovnikcard.com.
 - Potrebne uređaje (pametne telefone) za obavljanje kontrole putem mobilne aplikaciju osigurat će Naručitelj.
 - **Naručitelju se ostavlja pravo i mogućnost, nakon izrade i puštanja u rad Informacijskog sustava elektronske naplate i kontrole Dubrovačke kartice, u jamstvenom roku obaviti sve izmjene i dopune te proširenja bilo kojeg dijela**

predmetnog informacijskog sustava, a koje u trenutku objavljivanja poziva za dostavu ponuda i zaključenja ugovora naručitelj nije mogao predvidjeti.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a u kn: 199.900,00

1.4. Evidencijski broj nabave: 09-13/22JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Postupak nabave okončat će se sklapanjem ugovora kojim će se urediti prava i obveze te međusobni odnosi između Ponuditelja i Naručitelja.

- Jamstveni rok se određuje u trajanju od šest (6) mjeseci od dana izvršenja usluge.
- Po isteku jamstvenog roka, sklopit će se ugovor o održavanju sustava čija godišnja vrijednost ne može biti veća od 25 % ponuđene cijene predmeta nabave.

2.2. Rok početka ugovora i rok izvršenja usluge: Do 30. svibnja 2022.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: Sjedište Naručitelja i sjedište Ponuditelja

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana dostave elektroničkog računa, Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- razdoblje koje račun obuhvaća,
- podaci o prodavatelju,
- podaci o kupcu,
- podaci o primatelju plaćanja,
- podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- upućivanje na ugovor,
- detalji o isporuci,

- upute za plaćanje,
- podaci o naknadama ili davanjima,
- podaci o stavkama na računu,
- ukupni iznos računa,
- raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

2.6. Troškovnik i cijena ponude: Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika bez PDV-a i cijenu ponude bez PDV-a, te PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen plaćanja PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

2.8. Dokazi koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, iz kojeg je razvidno da ponuditelj ima profesionalnu sposobnost.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog poziva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja tj. izvršitelja.

2.8.2. Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, uredno izvršio usluge iste ili slične kao što je usluga u ovom predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Gospodarski subjekt traženo iskustvo dokazuje popisom istih ili sličnih usluga kao što su usluge u ovom predmetu nabave, s tim da zbrojena vrijednost traženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Popis usluga sadržava vrijednost usluga, datum pružanja te naziv druge ugovorne strane te se iskustvo iz prije izvršenih ugovora dokazuje najmanje jednim ugovorom u visini

procijenjene vrijednosti nabave, odnosno najviše s dva ugovora u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku nabave, referenca u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti usluge vezane uz predmet nabave koje je samostalno pružio taj član zajednice).

2.9.Podugovaratelj

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je popuniti Dodatak ponudbenom listu za svakog podugovaratelja i navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci navedeni u ovoj točki moraju biti navedeni u ugovoru. Naručitelj će neposredno plaćati podugovarateljima za dio ugovora koji isti isporuče.

Isporučitelj mora svom računu priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Isporučitelja/ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokazi iz točke 2.8. ovog Poziva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 2.8. ovog Poziva, odnosno dostavljenih dokumenata iz točke 3. ovog Poziva otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže greške ili nedostaju.

- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave.

Pri tom pojašnjenju ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, sa troškovnikom u prilogu, koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

28. veljače 2022. godine do 12:00 sati.

4.1. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju nemogućnosti slanja ponude, kontaktirati naručitelja na mail: nabava@dubrovnik.hr.

4.2. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon rok za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. Naručitelj zadržava pravo propisati i dodatne uvjete u ugovoru o nabavi (ugovorna kazna, naknada štete, jamstva i sl).

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj /Izvršitelj/
- predmet nabave:,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvršenja usluge: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: (tehnička specifikacija predmeta nabave)

e-mail: imoretic@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko

dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv zaključka o odabiru ili zaključka o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II)

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: **Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719****Predmet nabave: Informacijski sustav elektronske naplate i kontrole Dubrovačke kartice****Evidencijski broj nabave: 09-13/22JN**

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA			
Adresa (poslovno središte)			
OIB ¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim

PODACI O PODUGOVARATELJIMA
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)			DA NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona / telefaksa			

Predmet ili količina roba koji izvršava podugovaratelj

Vrijednost roba ili postotni dio roba koji izvršava podugovaratelj

U _____, dana _____ 2022.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Informacijski sustav elektronske naplate i kontrole Dubrovačke kartice

Ev. broj nabave: 09-13/22JN

Ponuditelj (Naziv, adresa, OIB, kontakt podaci):

Informacijski sustav elektronske naplate i kontrole Dubrovačke					
Red. Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
1.	Izrada i implementacija web aplikacije i web shopa	Usluga	1		
2.	Izrada i implementacija mobilne aplikacije	Usluga	1		
3.	Izrada i implementacija modula za integraciju s vanjskim sustavima	Usluga	1		
	CIJENA PONUDE bez PDV-a:				

mjesto i datum

potpis i pečat